



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

OPERAČNÍ PROGRAM SPRAVEDLIVÁ TRANSFORMACE

METODICKÝ DOPIS Č. 2
K PRAVIDLŮM PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PODPORY
V OPST 2021–2027 (VERZE 28)

VYDAL: Řídící orgán OPST

DATUM PLATNOSTI: dnem zveřejnění na webových stránkách OPST

DATUM ÚČINNOSTI: 29. 9. 2025



Metodický dopis č. 2 k Pravidlům pro žadatele a příjemce podpory v OPST 2021–2027 (verze 28) ve věci zavedení institutu dalších zapojených subjektů

Popis situace

Metodický dopis č. 2 je vydáván na přechodné období, a to od data jeho účinnosti do zpracování do Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPST 2021–2027 (dále jen „PrŽaP“). Metodickým dopisem č. 2 se zavádí úprava, která umožňuje aplikovat institut tzv. dalších zapojených subjektů. Jedná se o specifický vztah mezi příjemcem a cílovou skupinou, příp. příjemcem a osobami podílejícími se na spolupráci s cílovou skupinou.

Tato potřeba vyvstala v souvislosti se stávajícím nastavením vyhlášených výzev č. 58, č. 59 a č. 64, ve kterých bylo potřeba v PrŽaP ošetřit situace, kdy jsou do realizace projektu zapojeny i jiné subjekty než samotný žadatel/příjemce, a zároveň se nejedná o partnery projektu.

S cílem ošetřit a korektně nastavit vztah mezi žadateli/příjemci a dalšími subjekty, byla vypracována nová kapitola PrŽaP **C.12.9 Další zapojené subjekty**, jež definuje podmínky pro realizaci projektu při zapojení dalších subjektů. Současně došlo k úpravě i dalších stávajících kapitol PrŽaP.

Aktualizace této části PrŽaP bude schválena formou metodického dopisu. Tento postup je zvolen z důvodu nutnosti co nejrychleji zakotvit změnu, aby se minimalizovaly případné komplikace v praxi a zajistila se právní jistota pro všechny strany v krátkém časovém horizontu.

Popis výjimky

- 1) Řídící orgán (dále jen „ŘO“) tímto metodickým dopisem schvaluje aktualizaci PrŽaP, přidání nové kapitoly **C.12.9**, jak je uvedeno v následujícím textu **červeně**:

C.12.9 Další zapojené subjekty

Institut partnerství není jediným nástrojem, jak do realizace projektu zapojit jiné subjekty. Do projektu mohou být zapojeny i další subjekty („další zapojený subjekt“)¹, odlišné od žadatele/příjemce a partnerů projektu, které se do projektu zapojují prostřednictvím cílové skupiny daného projektu, popř. v souvislosti s prací s cílovou skupinou (ve formě zajištění personální kapacity – zaměstnávání osob, které pracují s cílovou skupinou projektu).

Další zapojené subjekty jsou uváděny v žádosti o podporu² a k jejich zapojení do projektu dochází až v průběhu jeho realizace. Dalším zapojeným subjektům příjemce poskytuje podporu na úhradu způsobilých výdajů spojených s realizací projektu (obvykle i včetně prostředků

¹ Zapojení dalšího subjektu je možné u výzev č. 58 a 59 a u aktivity 2 ve výzvě č. 64, pokud výzva nestanoví jinak.

² Jsou-li v době podání žádosti o podporu takové subjekty známé. V opačném případě žadatel v žádosti o podporu avizuje úmysl zapojení dalších subjektů a provede jejich doplnění až v průběhu realizace prostřednictvím ŽoZ.



kryjících paušální náklady). Postupy uvedené v kap. C.12.6 a C.12.8 platí obdobně i pro další zapojené subjekty.

Podmínkou pro to, aby byly výdaje hrazeny z OP ST, je uzavřená smlouva o spolupráci^{3, 4} mezi příjemcem a dalším zapojeným subjektem v souladu s platnou legislativou. Smlouva musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- identifikaci příjemce (název a IČ) a dalšího zapojeného subjektu (název a IČ, pokud je subjektem fyzická osoba a IČ nebylo přiděleno, pak datum narození této osoby);
- předmět a účel smlouvy;
- platební podmínky;
- způsob zapojení subjektu do projektu;
- povinnost poskytnout veškerou součinnost pro výkon kontroly včetně povinnosti předložit další dokumenty a informace;
- povinnost dalšího zapojeného subjektu uchovávat doklady související se zapojením do projektu po dobu stanovenou předpisy EU a předpisy ČR;
- způsob ukončení právních vztahů vzniklých ze smlouvy;
- dobu trvání právních vztahů vzniklých ze smlouvy,
- jména, příjmení a podpisy osob oprávněných jednat za obě smluvní strany.

Za dodržení podmínek veřejné podpory vztahujících se k převodu prostředků odpovídá Příjemce. Převod prostředků dalšímu zapojenému subjektu podléhá dodatečným podmínkám následovně:

- Pokud další zapojený subjekt nevykonává ve vztahu k účelu podpory ekonomickou činnost, další podmínky se neuplatní.
- Jestliže další zapojený subjekt vykonává službu v obecném hospodářském zájmu, převod se uskuteční v režimu kompenzační platby, v souladu s platným pověřením.
- Vykonává-li další zapojený subjekt ekonomickou činnost jinou než službu v obecném hospodářském zájmu, převod proběhne v režimu podpory de minimis.

- 2) Na základě přidání nové kapitoly C.12.9 Další zapojené subjekty došlo k úpravě i dalších stávajících kapitol PrŽaP. Nově doplněný text je uveden **červeně**.

A.3.1 Definice pojmů

Další zapojený subjekt

Subjekt, který spolu s příjemcem realizuje projekt nikoli na bázi dodavatelsko-odběratelského vztahu, ale zejména prostřednictvím cílové skupiny daného projektu, popř. v souvislosti s prací

³ Je možné využít vzor smlouvy o spolupráci dostupný na stránkách OPST.

⁴ Případně jiný právní dokument obsahující náležitosti dle těchto Pravidel.



s cílovou skupinou. Příjemce poskytuje dalšímu zapojenému subjektu část podpory na úhradu výdajů spojených s realizací projektu.

B.1.1 Procesy a pravidla podání žádosti o podporu

Žádosti o podporu jsou přijímány na základě vyhlášené výzvy pro předkládání žádostí, zveřejněné na webu www.opst.cz a v MS2021+.

Žadatel předloží žádost výhradně prostřednictvím portálu IS KP21+, včetně všech požadovaných podkladů dle textu výzvy pro předkládání žádostí a kapitoly D těchto pravidel. Registrovaná žádost je jedinečně identifikována automaticky přiděleným registračním číslem projektu. Výzva může stanovit zvláštní pravidla pro předložení žádosti.

Podáním žádosti žadatel stvrzuje za sebe i za partnery s finančním příspěvkem a další zapojené subjekty dle kap. C.12, že:

(...)

B.1.2.4 Ekonomické hodnocení žadatele a prověření právního stavu předmětu podpory a osoby žadatele a partnera/partnerů s finančním příspěvkem

V rámci hodnocení před vydáním Právního aktu je prováděno také Ekonomické hodnocení. To se skládá z hodnocení, zda příjemce nebo projektový partner s finančním příspěvkem není podnikem v obtížích a dále je v relevantních případech kontrolována Příloha určení velikosti podniku a prováděna kontrola případné zástavy na předmětu podpory a kontrola dvojího financování. U dalších zapojených subjektů dle kap. C.12 se kontrola podniku v obtížích neprovádí.

B.1.6.1 Pravidla a nutné podmínky pro uvolňování finanční podpory

Podáním ŽoP příjemce za sebe i za partnera(y) projektu a další zapojené subjekty dle kap. C.12 prohlašuje, že:

(...)

B.1.6.5.1 Provedení kontrol předložených faktur a ŽoP

(...)

Úhrada faktury jiným subjektem než příjemcem podpory

Výdaj může být výjimečně uhrazen bankou nebo jinou finanční institucí na základě smluvního vztahu s příjemcem podpory. Výdaj může být uhrazen také partnerem s finančním příspěvkem, případně dalším zapojeným subjektem dle kap. C.12.



C.4.3 Časová způsobilost výdaje

Způsobilým výdajem pro příspěvek z OP ST je výdaj, který vznikl příjemci podpory⁵, partnerovi s finančním příspěvkem, **případně dalšímu zapojenému subjektu dle kap. C.12**, a byl uhrazen od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2029. Časová způsobilost může být omezena výzvou. Výdaj může být výjimečně uhrazen bankou nebo jinou finanční institucí na základě smluvního vztahu s příjemcem podpory⁶. Za způsobilé lze považovat jak výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, tak i výdaje, které předcházejí realizaci projektu a jsou pro realizaci projektu nezbytné. Realizaci projektu je možné zahájit i před samotným předložením žádosti o podporu či jejím schválením. Příjemce podpory však nemůže získat podporu na projekt, u kterého uplynul termín ukončení fyzické realizace před předložením žádosti o podporu, bez ohledu na to, zda příjemce podpory provedl všechny související platby či nikoliv.

Pro podporu OP ST v režimu veřejné podpory platí speciální pravidla časové způsobilosti výdajů popsaná v kap. C.8 Veřejná podpora a podpora de minimis.

C.12 Partnerství na úrovni projektu a zapojení dalších subjektů

Partnerství pro realizaci projektu je vztah mezi žadatelem / příjemcem podpory z OP ST a veřejnými nebo soukromými subjekty, které se společně s ním podílejí na přípravě a realizaci projektových aktivit a dosažení cílů projektu. Partnerství se uskutečňuje na základě Smlouvy o partnerství.

Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti za přípravu, tvorbu a řízení projektu. Partneri se na rozhodování zpravidla podílejí v míře odpovídající jejich podílu na aktivitách projektu. Spolupráce založená na poskytování služeb není pro projektové partnery v OP ST povolena (viz dále).

Účast partnerů musí být opodstatněná a nezastupitelná. Přínos jednotlivých partnerů pro tvorbu a realizaci projektu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů projektu a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami žadatel / příjemce podpory z OP ST nebo jiný ze zapojených partnerů. Vymezení rolí žadatele

⁵ Účetní a mzdové doklady dokládající výdaje projektu musí být vždy vystaveny na příjemce podpory, případně partnera s finančním příspěvkem **nebo další zapojený subjekt**.

V případech převodu investování od jiného subjektu na příjemce podpory lze akceptovat výdaj na odkup projektové dokumentace jako způsobilý na projektovou přípravu pouze v případech, že právní formy obou subjektů jsou způsobilým žadatelem dle konkrétní výzvy. Podmínkou dále je, že původní zadávací řízení původního investora na zpracování projektové dokumentace proběhne dle podmínek dané výzvy. Průběh původního zadávacího řízení bude ze strany Fondu ověřen. max. výše způsobilých výdajů je uznatelná pouze do výše ceny dle původně uzavřené smlouvy

⁶ Primárně se jedná o případ projektů financovaných systémem EPC s využitím instrumentu postoupení pohledávky zhotovitele. Dále se toto týká případů, kdy faktura hrazena z centrálního bankovního účtu úvěrující banky na základě pokynu příjemce.



a partnera/ů v projektu a popis zapojení žadatele a partnerů do realizace aktivit včetně podílu na rozpočtu projektu uvádí žadatel již v žádosti o podporu⁷.

Za řízení projektu (zpracování zpráv o realizaci projektu, finanční řízení projektu, účetnictví, administrativní agendu apod.), odpovídá příjemce, partner na těchto činnostech participuje. Partnerství není vztahem, zajišťujícím v projektu výhradně takové aktivity, které mohou být běžně na trhu poskytnuty jako služby dalších subjektů (realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partneri tyto aktivity mohou v projektu realizovat v případech odůvodněných v žádosti o podporu, je-li to v souladu s výzvou, nikoli však jako službu, ale s využitím čerpání způsobilých výdajů z rozpočtu projektu prostřednictvím příjemce. Není přípustné, aby aktivity běžně dostupné na trhu byly výhradním předmětem Smlouvy o partnerství. Realizace principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách.

Odpovědnost za realizaci projektu je i v případě partnerství vždy na příjemci. Příjemce vůči ŘO/ZS garantuje, že projekt je realizován podle pravidel OP ST a v souladu s právním aktem, na jehož základě projekt podporu čerpá. V případě pochybení na straně partnera, které má za následek nezpůsobilé výdaje, se případný nárok na vrácení chybně vynaložených prostředků OP ST vždy uplatňuje vůči příjemci.⁸

Účast partnera v projektu nesmí být založena na komerčním vztahu k předmětu projektu a k příjemci po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Příjemce není oprávněn během realizace a udržitelnosti projektu uzavírat s partnery uvedenými ve schválené žádosti o podporu smluvní vztahy, jejichž předmětem by byla dodávka, služby nebo stavební práce pro projekt poskytnuté za úplatu.

Možnost realizace projektu podpořeného z OP ST v partnerství je stanovena výzvou.

V případě zapojení partnera/ů s finančním příspěvkem jsou ve výzvě definovány podporované aktivity, které mohou být v projektu realizovány prostřednictvím partnera. Přílohou žádosti o podporu musí být prohlášení partnera, ze kterého vyplývá, že je s obsahem žádosti o podporu seznámen a že souhlasí se svým zapojením do realizace projektu v rozsahu

⁷ S výjimkou subjektů, které vstoupily do projektu až po dokončení přípravy žádosti o podporu.

⁸ Poslední věta neplatí pouze u projektů, kdy je příjemce organizační složkou státu. Pokud je jeho partnerem jiná organizační složka státu, příslušný orgán finanční správy bude partnerem chybně vynaložené zdroje státního rozpočtu vyčíslovat na úkor tohoto partnera. Také v případě, kdy příjemce poskytuje partnerům zdroje na realizaci projektu na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, a kdy dojde ke zneužití prostředků partnerem, je navrácení příslušné částky do státního rozpočtu požadováno po partnerovi. K variantě, kdy příjemce poskytuje partnerům prostředky na realizaci projektu ve formě dotace, je třeba zdůraznit, že vzhledem ke skutečnosti, že vztah mezi příjemcem a partnerem s finančním příspěvkem je v těchto případech založen vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, je příjemce povinen zajišťovat provádění řídicí kontroly a veřejnosprávní kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).



a charakteru, který je v žádosti o podporu specifikován a souhlasí s podmínkami výzvy (viz kapitola D).

Rozlišujeme dva typy partnerů:

- **Partner s finančním příspěvkem** – partner prostřednictvím příjemce⁹ obdrží část finanční podpory na realizaci projektových aktivit. Výzva může stanovit minimální limit pro zajištění realizace aktivity / podíl rozpočtu projektu realizované / čerpaný příjemcem.
- **Partner bez finančního příspěvku** – partner se podílí na realizaci aktivit projektu, ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek ze způsobilých výdajů projektu.

Do realizace projektu lze **další subjekty** zapojit prostřednictvím cílové skupiny daného projektu, popř. v souvislosti s prací s cílovou skupinou (viz kapitola C.12.9 těchto Pravidel).

V rámci téhož projektu nelze kombinovat princip partnerství a dalších zapojených subjektů.

Další postup

Změna vyplývající z tohoto metodického dopisu bude do PrŽaP promítnuta při nejbližší aktualizaci.

⁹ S výjimkou, kdy je příjemcem i partnerem organizační složka státu, která má prostředky rozpočtovány ve své kapitole.